



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА 2014 ГОД (Редакция от 17.03.2014 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ивановский промышленно-экономический колледж» (далее - колледж) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; устава колледжа.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ивановский промышленно-экономический колледж» реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки (далее – ООП СПО).

1.3. Колледж осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области является общедоступным, на все специальности, кроме 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», по которой проводится вступительное испытание творческой направленности. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Для организации приема в колледже создана приемная комиссия, возглавляемая директором колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их

родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности создана предметная экзаменационная комиссия, а также апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором колледжа

2.2. Для организации приема в Шуйский филиал колледжа из состава приемной комиссии колледжа сформирована подкомиссия приемной комиссии, возглавляемая директором филиала.

2.3. В 2014 году колледж осуществляет прием лиц за счет бюджетных ассигнований Ивановской области для обучения по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования:

Головное образовательное учреждение:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок освоения ООП СПО
очная форма обучения			
1.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – углубленная подготовка	3г.10мес.
2.	38.02.06	Финансы	2г.10мес.
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2г.10мес.
4.	21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	3г.10мес.
5.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	2г.10мес.
6.	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) – углубленная подготовка	4г.10мес.
7.	09.02.02	Компьютерные сети	3г.10мес.
8.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	2г.10мес.
9.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	3г.10мес.
10.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	3г.10мес.

Шуйский филиал:

очная форма обучения			
1.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2г.10мес.
2.	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) – углубленная подготовка	4г.10мес.
3.	29.02.05	Технология текстильных изделий (по видам)	2г.10мес.
4.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3г.10мес.
заочная форма обучения			
1.	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3г.10мес.

2.4. В колледж принимаются лица, имеющие основное общее образование, среднее общее, среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование.

2.5. Право на внеочередное зачисление в колледж имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Приём проводится по личному заявлению поступающих.

2.7. При приёме в колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.8. Приёмная комиссия знакомит поступающих с правилами приема в колледж; уставом колледжа; положением о Шуйском филиале колледжа; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и перечнем аккредитованных образовательных программ; основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже; другими документами, регламентирующими работу приёмной комиссии, организацию образовательного процесса.

Приемная комиссия на официальном сайте колледжа www.ivpek.ru и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием с указанием форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о форме проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 1 июня по 15 августа; на заочную форму обучения – с 1 июня по 15 сентября. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием документов на специальность 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» осуществляется с 1 июня по 1 августа.

3.2. Прием в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей в одном образовательном учреждении, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающие предъявляют: **граждане:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии;

иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

3.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.7. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. При приеме в колледж для обучения по специальности СПО 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» проводится вступительное испытание – экзамен «Рисунок».

4.2. Экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе.

4.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса на данную специальность.

4.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

4.6. Вступительное испытание проводится по программе, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (изобразительное искусство).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия в колледже обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, Аудитории располагается на первом этаже.

6. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего дня после принятия апелляции.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. В том случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, имеющих лучшие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Принимаются во внимание оценки по предметам «Русский язык» и «Математика» («Алгебра»), а также средний балл документа об образовании для всех специальностей, кроме специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

По специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» при зачислении учитывается оценка, полученная на вступительном испытании, а также указанные выше оценки и средний балл документа об образовании.