

Департамент образования Ивановской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский промышленно-экономический колледж»  
Шуйский филиал



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для студентов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о филиале. Правила утверждаются Педагогическим советом филиала. Данные Правила являются основным документом при разрешении проблемных ситуаций, возникающих в процессе обучения студентов.

#### 2. Приём и отчисление обучающихся

2.1. Порядок приёма и отчисления обучающихся определяется действующим законодательством, Уставом колледжа, Положением о филиале, а также соответствующими локальными нормативными актами.

2.2. Приказы о приёме, отчислении, восстановлении и переводе студентов дневной и заочной формы обучения готовит заведующий соответствующим отделением.

#### 3. Режим работы

3.1. Для студентов филиала устанавливается шестидневная учебная неделя.,

3.2. Начало учебных занятий - 8 часов, продолжительность академического часа - 45 минут; перерыв после нечётного часа занятий - 5 минут, между парами - 10 минут; большой перерыв для организации приёма пищи студентами - после второй пары - 20 минут.

В исключительных случаях продолжительность академического часа может быть временно изменена приказом руководителем образовательной и научно-образовательной службы.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на первый и второй семестр, подписанному директором филиала. Изменения в расписание вносит

секретарь (диспетчер); утверждает руководитель образовательной и научно-методической службы.

3.3. Объём аудиторных учебных занятий студента в неделю при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения предела, установленного государственным образовательным стандартом.

#### **4. Учебный распорядок**

4.1. Вход студентов в аудиторию после начала учебных занятий допускается с согласия преподавателя.

4.2. В каждой группе приказом директора назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему отделением, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

- персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий;
  - ежедневное представление заведующему отделением информации о явке студентов на занятия;
  - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, за сохранностью оборудования и инвентаря;
  - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
  - составление графика дежурства с целью обеспечения готовности аудиторий к учебным занятиям (чистая доска, мел, влажная тряпка, проветренное помещение).
- 4.3. Студент может быть освобожден от занятий заведующим отделением на основании личного заявления при особых семейных обстоятельствах.
- 4.4. При неявке на занятия студент обязан в трёхдневный срок поставить в известность классного руководителя и заведующего отделением о причине пропуска занятий. В случае пропуска занятий по болезни студент представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

#### **5. Меры поощрения и взыскания**

5.1. Формы поощрения студентов устанавливаются локальными актами филиала.

Поощрения объявляются приказом директора филиала.

5.2. Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, влечёт за собой применение мер дисциплинарного воздействия. Применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор по отделению,
- выговор по филиалу,
- выговор с предупреждением об отчислении,
- отчисление из филиала.

До применения дисциплинарного взыскания обучающемуся предлагается дать объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях фиксируются в личном деле обучающегося, учитываются при написании характеристик на студентов.

Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то дисциплинарное взыскание считается погашенным.

## **6. Правила поведения**

6.1. Обучающиеся при вероятном возникновении или при наличии чрезвычайной ситуации, опасной для жизни и здоровья, обязаны незамедлительно довести сложившуюся обстановку, до преподавателя (руководства филиала), оповестить окружающих об угрозе.

Обучающиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарные правила и нормы, участвовать в мероприятиях, направленных на обеспечение защиты от чрезвычайных ситуаций. Обучающиеся участвуют в обеспечении надлежащей чистоты и порядка в помещениях филиала и его территории на началах самообслуживания.

## **7. В филиале запрещается:**

- находиться в учебных помещениях, читальных залах и в буфете в верхней одежде и головных уборах;
- хранить верхнюю одежду в учебных помещениях;
- громко разговаривать, шуметь;
- выносить предметы и оборудование из помещений филиала без разрешения администрации;
- распивать спиртные напитки на территории филиала;
- находиться в помещениях филиала и на его территории в нетрезвом состоянии, состоянии токсического и наркотического опьянения;
- курить в не отведённых для этой цели местах;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий и самоподготовки в учебных помещениях.

Обучающиеся филиала обязаны придерживаться делового стиля одежды и быть опрятными.

## **8. Имущественная ответственность обучающихся**

Обучающийся несёт полную материальную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

В случае утраты (порчи) учебной, научной литературы, оборудования, инвентаря, гардеробного номерка, студенческого билета, зачётной книжки по вине обучающегося - последний выплачивают штрафную неустойку в сумме стоимости приобретения (изготовления) утраченного (испорченного) имущества в ценах, действующих на территории г. Шуи на день возмещения, но не менее 2 минимальных размеров оплаты труда. Действующая цена определяется филиалом. Выплата штрафной неустойки не освобождает обучающегося от обязанности полного возмещения убытков филиалу. Имущественная ответственность обучающегося не исключает применения к нему дисциплинарных взысканий.